

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 22 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 28. maja 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K O DODJELI POČASNIH TITULA I DRUGIH PRIZNANJA NA UNIVERZITETU CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se vrste priznanja koja dodjeljuje Univerzitet Crne Gore, kao i uslovi i postupak za njihovu dodjelu.

Član 2

Univerzitet Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) može, kao priznanje, dodijeliti počasni doktorat, povelju i zahvalnicu.

Član 3

Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat istaknutoj naučnoj, kulturnoj ili drugoj javnoj ličnosti iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim oblastima nastavnog, naučnog, istraživačkog i umjetničkog stvaralaštva koji je značajno doprinio unapređenju visokog obrazovanja, nauke, tehnike, tehnologije, kulture ili umjetnosti, kao i za afirmaciju i širenje ugleda Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Univerzitet može u toku jedne studijske godine dodijeliti najviše jedan počasni doktorat.

Povelja Univerziteta je najveće priznanje Univerziteta i može se dodijeliti domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu, za poseban doprinos razvoju Univerziteta i unapređenju njegovog rada, koji je svojim naučnim, stručnim ili drugim rezultatom značajno uvećao ugled Univerziteta u zemlji ili inostranstvu i koji je svojim izuzetnim zalaganjem doprinio unapređivanju saradnje Univerziteta sa drugim odgovarajućim institucijama u zemlji i inostranstvu.

Povelja Univerziteta dodjeljuje se u povodu obilježavanja jubilarnih godišnjica Univerziteta (na svaku desetu godišnjicu).

Univerzitet može za jednu jubilarnu godišnjicu dodijeliti najviše tri Povelje.

Zahvalnica se dodjeljuje akademskom osoblju za doprinos na podizanju obrazovnog, naučnog i materijalnog statusa Univerziteta, kao i za zapažene uspjehe u nastavnom i naučno-istraživačkom radu.

Član 4

Priznanja se dodjeljuju pojedincu za života.

II POSTUPAK DODJELJIVANJA PRIZNANJA

Počasni doktorat

Član 5

Senat sprovodi postupak za dodjelu počasnog doktorata i donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Inicijativu za dodjelu počasnog doktorata mogu pokrenuti rektor ili Vijeće organizacione jedinice.

Član 6

Inicijativa za dodjelu počasnog doktorata podnosi se Senatu i treba da sadrži odluku ovlašćenog predlagača o pokretanju inicijative za dodjelu počasnog doktorata i obrazloženje razloga zbog kojih se predlaže dodjela počasnog doktorata.

Obrazloženje inicijative sadrži: biografske podatke; bibliografske podatke; mišljenje o naučnom, odnosno umjetničkom i stručnom radu; ocjenu doprinosa kandidata unapređenju naučne misli, kao i doprinos razvoju visokog obrazovanja, naučnog, istraživačkog i umjetničkog stvaralaštva, odnosno unapređenju tehnologije, tehnike i kulture; ocjenu doprinosa kandidata afirmaciji, širenju ugleda i unapređenju rada i razvoja Univerziteta i organizacione jedinice Univerziteta

Obrazložena inicijativa sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Univerzitetu najkasnije do 1. marta tekuće godine.

Član 7

Komisija za univerzitetska priznanja (u daljem tekstu: Komisija) razmatra sve prispjele inicijative i podnosi Senatu izvještaj za dodjelu počasnog doktorata.

Član 8

Komisija iz člana 7 ovog pravilnika ima tri člana.

Dva člana imenuje Senat iz reda redovnih profesora i naučnih savjetnika, istaknutih članova akademske zajednice.

Predsjednik komisije je prorektor, koga imenuje rektor.

Član 9

Senat donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata tajnim glasanjem. U slučaju više kandidata, kada nijedan ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja za kandidata sa najvećim brojem glasova.

Član 10

Lice kome je dodijeljen počasni doktorat svečano se promovise i dodjeljuje mu se diploma počasnog doktora, po pravilu u okviru obilježavanja dana Univerziteta.

Diplomu počasnog doktora potpisuje rektor.

Diploma se ovjerava suvim žigom Univerziteta.

Diploma se ispisuje ručno-kaliografski.

Sadržaj i oblik diplome o sticanju počasnog doktorata utvrđuje rektor.

Član 11

Univerzitet vodi evidenciju o dodijeljenim počasnim doktoratima, koja se trajno čuva.

Povelja Univerziteta

Član 12

Inicijativu za dodjelu Povelje Univerziteta mogu pokrenuti rektor ili Vijeće organizacione jedinice.

Uz inicijativu iz stava 1 ovog člana dostavlja se detaljno obrazloženje. Inicijativa se podnosi Senatu.

Član 13

Komisija iz člana 7 ovog pravilnika razmatra podnijetu inicijativu i podnosi Senatu izvještaj za dodjelu Povelje Univerziteta.

Član 14

Postupak za izjašnjavanje Senata za dodjelu Povelje Univerziteta je definisan članom 9 ovog pravilnika.

Član 15

Povelja Univerziteta se izrađuje na visokokvalitetnom papiru, sa kožnim povezom na kome je otisnut naziv i znak Univerziteta, a na unutrašnjoj strani naziv priznanja; ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica; kratko obrazloženje iz odluke Senata o dodjeli Povelje Univerziteta, broj i datum izdavanja, suvi žig Univerziteta i potpis rektora.

Član 16

Povelju Univerziteta uručuje rektor na svečanom skupu.

Zahvalnica Univerziteta

Član 17

O dodjeli zahvalnice Univerziteta odlučuje Senat, na prijedlog rektora. Zahvalnica se može dodijeliti samo jednom.

Postupak izjašnjavanja Senata za dodjelu Zahvalnice Univerziteta je definisan članom 9 ovog pravilnika.

Zahvalnicu Univerziteta uručuje rektor na svečanosti povodom obilježavanja dana Univerziteta.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Biltenu Univerziteta Crne Gore".

Broj: 08-1412

Podgorica, 28.05.2015. godine

**SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK**

Prof. Radmila Vojvodić, rektor